

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę odzieży medycznej i roboczej oraz obuwia dla pracowników Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie.

I. NAZWA (firma) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Chełmie, 22-100 Chełm, ul. Wołyńska 11. NIP 563 – 20 - 30 - 191, REGON 110269323, nr KRS 0000069032 tel./fax 82 563 05 19, e-mail: zamowienia@mspzozchelm.pl, www.mspzozchelm.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu art. 70¹ i nast. Kodeksu Cywilnego. Z uwagi na to, że wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży ochronnej i obuwia ochronnego dla pracowników Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie, zgodnie z zestawieniem asortymentowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**

III.A Przedmiot zamówienia obejmuje następujący asortyment:

1. Pakiet nr 1

Odzież ochronną dla pracowników medycznych obejmującą następujące rodzaje :

- 1) żakiet damski
- 2) spódnica damska
- 3) spodnie damskie
- 4) fartuch damski
- 5) fartuch męski
- 6) spodnie męskie
- 7) marynarka męska

2. Pakiet nr 2

Obuwie ochronne medyczne, obejmujące:

- 1) obuwie medyczne damskie
- 2) obuwie medyczne męskie

3. Pakiet nr 3

Odzież ochronną dla pracowników obsługi obejmującą następujące rodzaje :

- 1) fartuch damski
- 2) fartuch męski

III.B. Ogólne wymagania dotyczące wszystkich pakietów

1. Zamawiający wymaga następującego materiału użytego do realizacji zamówienia w zakresie odzieży:
 - a) tkanina CHARLOTTE – 180 g/m²,
 - b) skład 50% poliestru, 50% bawełny,
 - c) splot skośny 2x1,
 - d) kurczliwość max 2%
 - e) wykończenie niemnące
2. Szczegółowe wymagania dot odzieży i obuwia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Kolorystyka podana w Załączniku nr 1 do SIWZ jest orientacyjna i ma na celu zobrazowanie oczekiwań Zamawiającego wobec Wykonawców. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru końcowej kolorystyki tkanin z wzornika kolorów przedstawionego przez wybranego Wykonawcę, natomiast w stosunku do obuwia medycznego – wyboru z katalogu modeli przedstawionych przez Wykonawcę.
4. Logo Zamawiającego, którym ma być znakowana odzież składa się z dwóch kolorów (czerwień i granat). Wzór logo Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

5. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wzorcowych rozmiarów wybranej odzieży (pełna rozmiarówka – po jednym egzemplarzu każdego rodzaju) w celu dokonania przymiarki przez pracowników Zamawiającego i określeniu na tej podstawie liczby zamawianej odzieży podzielonej wg asortymentu i rozmiaru.
6. Dostawa wzorcowych rozmiarów ma nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy.
7. Zamawiający określi w terminie do 21 dni od daty otrzymania odzieży wzorcowej liczbę rozmiarów każdej pozycji asortymentowej.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty przekazania informacji, o której mowa w punkcie 4.
9. Oferowany asortyment musi posiadać certyfikaty i aprobaty wymagane obowiązującymi przepisami, a w szczególności
 - a) użyte do produkcji przedmiotu zamówienia muszą posiadać certyfikat Certyfikat jakości Oeko-Tex Standard 100 na materiał oraz na zamki, nici oraz napy i guziki ,
 - b) oferowane wyroby gotowe winny posiadać certyfikat zgodności odzieży (wyrób gotowy) z ENV 14237:2002 „Tekstylia w systemie ochrony zdrowia” oraz Certyfikat zgodności odzieży (wyrób gotowy) z PN-P-84525:1998 „Odzież robocza. Ubrania robocze”
 - c) oferowane obuwie ma być wyprodukowane zgodne z normą: EN ISO 20347, SRC i zarejestrowane jako wyrób medyczny klasy I, oznaczone znakiem CE.
10. Poświadczenia spełnienia wymogów w tym zakresie Oferent dokonuje poprzez dołączenie kopii stosownych dokumentów do sporządzonej oferty.
11. Zamawiający wymaga co najmniej 24 miesięcznego okresu gwarancji.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za część zamówienia przyjmuje się jeden pakiet asortymentu będącego przedmiotem zamówienia.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie zamówienia ma nastąpić w terminie do 30 dni od daty przekazania informacji o liczbie rozmiarów każdej pozycji asortymentowej, stanowiącej przedmiot zamówienia, z

zastrzeżeniem, że dostawa wzorcowej odzieży, na podstawie której zostanie określona liczba rozmiarów poszczególnych rodzajów odzieży zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące wykonania umowy, znajdują się w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Nie spełnienie powyższego wymagania dotyczącego terminu wykonania zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie w powyższym zakresie winno być złożone na druku stanowiącym **Załącznik nr 4** stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę. Wszystkie stronicie oferty oraz załączników i wszelkie miejsca, w których

oferent naniósł zmiany powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie stronice powinny być ponumerowane.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Oferta winna zawierać:

- A. Formularz oferty sporządzony według **Załącznika nr 2**. Formularz należy sporządzić odrębnie dla każdego z pakietów.
 - B. Szczegółowy opis oferowanego asortymentu (w oparciu o wymagania przedstawione przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SIWZ (pakiety 1 – 3). Opis Wykonawca sporządza samodzielnie.
 - C. Zestawienie cenowe oferowanego asortymentu według układu **Załącznika nr 3**, sporządzone odrębnie dla każdego z pakietów będącego przedmiotem zamówienia .
 - D. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków określone w części III i V niniejszej specyfikacji.
-
- 1. Oferta i załączniki, których wystawcą jest Wykonawca oraz ewentualne poprawki w tekście powinny być podpisane przez Wykonawcę.
 - 2. Wszystkie strony oferty i załączników winny być parafowane przez Wykonawcę.
 - 3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej hasłem: „**OFERTA ODZIEŻ - PAKIET NR - Nie otwierać przed dniem 24 czerwca 2019 r. godz. 11⁰⁰ ”**, a w przypadku gdy zostanie przesłana za pośrednictwem poczty opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego.

Jeżeli w trakcie składania oferty dojdzie do przekazania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dane te będą gromadzone i przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z zapisami klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji.

W przypadku, gdy składając ofertę Wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, wówczas zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie MSP ZOZ Chełm pok. 106 ul. Wołyńska 11, 22-100 Chełm lub za pośrednictwem poczty. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia **24 czerwca 2019 r. do godz.10⁰⁰**.
2. Oferty, złożone po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 czerwca 2019 r. o godz. 11.⁰⁰** w pok.106 Przychodni nr 1 przy ul. Wołyńskiej 11, 22-100 Chełm.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa.
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

1. Cenę oferty należy obliczyć odrębnie dla każdego pakietu zamawianego asortymentu.
2. Wszystkie składniki cenowe oraz cenę ostateczną należy podawać w PLN .
3. Cenę oferty należy obliczyć jako **cenę netto i cenę brutto w PLN**. Cenę brutto należy obliczyć dodając do ceny netto podatek VAT.
4. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie jedynym kryterium, którym jest **najniższa cena**. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.
5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w **PLN na cenę brutto**. Szczegółowe zasady, formę i terminy płatności należności określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji.
6. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Dyrektor Miejskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie lub osoba przez niego upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres

Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści te informacje również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Chełm, dnia 14 czerwca 2019 r.

Z A T W I E R D Z A M:

/-/ Mariusz Żabiński
Dyrektor
Miejskiego Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Chełmie

Oryginał Specyfikacji wraz z załącznikami podpisany przez kierownika Zamawiającego dostępny do wglądu w siedzibie Zamawiającego